Министерство общего и профессионального образования Свердловской области



**ГАПОУ СО**

**«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Согласовано*  Председатель государственной экзаменационной комиссии,  Директор «Автотранспортное  предприятие №4»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Капустин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |  | *Утверждаю*  Директор ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Д.В. Шевченко  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

выпускников специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт

автомобильного транспорта

2018

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА цикловой методической комиссией  специальности 23.02.03  *Техническое обслуживание и ремонт*  *автомобильного транспорта*  Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Сысолятин  *СОГЛАСОВАНО*  Заместитель директора по УВР  ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Шанин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.  *ОДОБРЕНО*  педагогическим советом ГАПОУ СО «ЕКТС»  Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_ | Программа разработана в соответствии с:порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. N 968;методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);  * требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 *Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* |

Составители: **Сысолятин Н.С.**, преподаватель профессионального цикла, председатель ЦМК специальности 23.02.03 *Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* ГАПОУ СО «ЕКТС»

**Пермякова Т.К.**, заместитель директора по научно-методической, инновационной работе ГАПОУ СО «ЕКТС»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 *Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) (*дипломного проекта*). Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы, соответствующим требованиям ФГОС СПО. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Программа ГИА предназначена для студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства», завершающих обучение по данной программе в *2018* году. Она доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности.

Программа ГИА содержит: сроки и формы проведения ГИА, информационное и материально-техническое обеспечение ГИА, вопросы разработки тематики и руководства ВКР, требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, правила рецензирования ВКР, содержание процедуры защиты ВКР, показатели оценки выполнения и защиты ВКР, приложения.

1. **СРОКИ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится с 6 недель с 18.05.2018г. по 28.06.2018г., в том числе:

* с 18.05.2018 по 14.06.2018 на подготовку ВКР;
* с 15.06.2018 по 28.06.2018 на защиту ВКР.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план. Допуск оформляется приказом директора колледжа.

Работа государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) проводится согласно расписанию, которое должно быть утверждено директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

С целью информирования студентов о проведении ГИА к их сведению представляются следующие документы:

* порядок проведения ГИА выпускников ГАПОУ СО «ЕКТС»;
* положение об апелляционной комиссии в ГАПОУ СО «ЕКТС»;
* программа ГИА выпускников специальности;
* график прохождения ГИА;
* состав ГЭК;
* график проведения консультаций по ГИА.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

* порядок проведения ГИА выпускников ГАПОУ СО «ЕКТС»;
* приказ о составе ГЭК;
* приказ о проведении ГИА выпускников ГАПОУ СО «ЕКТС»;
* приказ о допуске выпускников к ГИА;
* приказ об утверждении тем ВКР;
* сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
* зачетные книжки студентов;
* книга протоколов заседаний ГЭК;
* выпускная квалификационная работа;
* отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.
* рецензия на выпускную квалификационную работу.

# РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ И РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. ВКР может выполняться по заказам предприятий, организаций или образовательных организаций.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентами знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

ВКР в целом должна:

* + соответствовать заданию;
  + включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
  + продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР определяется колледжем: разрабатывается преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами предприятий - социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее ЦМК), утверждается приказом директора. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Из предложенного перечня тем выпускник имеет право предложить на согласование ЦМК собственную тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентами профессиональных и общих компетенций (*Таблица 2*).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. Темы ВКР приведены в *Приложении А*.

Директор колледжа приказом утверждает темы ВКР и руководителей ВКР, а также консультантов по отдельным частям ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов в течение каждого срока ГИА. На консультации для каждого студента предусматривается не более двух часов в неделю.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

* разработка заданий на подготовку ВКР;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
* оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
* контроль хода выполнения ВКР;
* подготовка письменного отзыва на ВКР.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на ВКР для каждого студента (см. *Приложение Б*).

Индивидуальные задания на ВКР и график выполнения работ рассматриваются ЦМК, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам в срок не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

При большом объёме ВКР допускается её выполнение группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Сбор материала к дипломному проекту, анализ имеющейся литературы по теме работы, выполнение необходимых практических заданий производится студентами в период преддипломной практики и в ходе подготовки ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв общей оценкой качества выполненной работы.

Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделением, председателем ЦМК, руководителем ВКР. Во время выполнения ВКР проводятся «процентовки» не реже одного раза в неделю.

Расписание защиты ВКР разрабатывается председателем ЦМК, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

# РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа опытных работников предприятий, организаций, учреждений. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
* оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
* оценку степени разработанности поставленных вопросов, практическую значимость;
* имеющиеся недостатки;
* общую оценку качества выполненной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

1. **ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР проводится в специально подготовленной аудитории на открытом заседании ГЭК, работающей в следующем составе:

* председатель ГЭК;
* заместитель председателя ГЭК;
* члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе представители работодателей);
* секретарь.

Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей ее состава.

Оценка качества подготовки выпускников в ходе защиты ВКР осуществляется с использованием комплексных показателей оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций (*Таблица 2*), продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ВКР. Освоение профессиональных компетенций подтверждается также результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов (квалификационных), о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке студента.

На защиту ВКР отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя чтение отзыва и рецензии, доклад студента с презентацией (10÷15мин.), вопросы членов ГЭК, ответы студента. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, использует следующие технические и компьютерные средства: мультимедиа проектор, экран, компьютер, оснащенный лицензионными программами MS Office 2003-2013.

Вопросы членов ГЭК по разделам ВКР должны соответствовать теме работы.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента после заслушивания доклада по теме ВКР и ответа студента на заданные членами ГЭК вопросы.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, его заместителем, секретарем ГЭК, другими членами ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Результаты ГИА определяются оценками *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»* и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Студент вправе подать апелляцию на оценку по ГИА в апелляционную комиссию колледжа в порядке, установленным законодательством РФ.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту ВКР по новой теме в срок не ранее, чем через год. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

# СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. Объем пояснительной записки ВКР должен составлять 50-70 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм).

Графическая часть – не менее чем из четырех листов формата А-I и может быть представлена таблицами, планировочными решениями, планами предприятий и чертежами.

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие основные структурные элементы:

* титульный лист;
* задание на ВКР;
* содержание;
* введение;
* основная часть;
* охрана труда и окружающей среды;
* экономическая часть;
* конструкторская часть;
* заключение;
* список литературы;
* ведомость чертежей.
* приложение (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3 страниц.

В основной части ВКР необходимо определить годовую производственную программу для заданного объекта. На основании технико-экономических расчетов определить явочное и штатное число рабочих для заданного объекта проектирования. В технологическом расчете должны быть учтены задания по увеличению объема перевозок, экономии топлива, росту производительности труда и т. д. Определить явочное число рабочих на объекте проектирования. Сравнить с фактическим наличием рабочих и дать конкретные предложения по устранению выявленного несоответствия, предложить современную форму организации производства и технологический метод с подробным обоснованием их. Дать анализ существующих затрат рабочего времени на объекте проектирования. Разработать реальное предложение по устранению выявленных нерациональных затрат рабочего времени на заданном объекте. Подсчитав теоретически потребную производственную площадь для заданного объекта, сравнить с фактически имеющейся площадью и сделать предложения о возможности и целесообразности, либо использования имеющихся производственных помещений, либо проведения реконструкции существующих помещений, либо нового производственного строительства по проекту ГИПРОАВТОТРАНСа.

В отдельной таблице необходимо показать перечень технологического гаражного оборудования, приспособлений и инструмента на объекте проектирования. Составить заявку на приобретение недостающего оборудования, приспособлений и инструмента для полной комплектации заданного объекта с указанием общих затрат на приобретение, доставку, монтаж и пуско-наладочные работы. Для каждого отдельного исполнителя, занятого на объекте проектирования, указать перечень конкретных операций, подлежащих выполнению, обеспечив полную загрузку по времени в течение рабочей смены с учетом роста производительности труда. Для каждого отдельного поста ( отделения или цеха ) указать время начала и конца рабочих смен, время обеденного перерыва и режим работы в течение недели. При многосменной работе составить график перехода рабочих смен из одной смены в другую. В случае применения поточного метода на объекте проектирования разработать график-расписание включения конвейера, предусмотрев ритмичное выполнение всей суточной программы по сменам. Подсчитать расход электроэнергии всеми потребителями на объекте проектирования в год. Определить проектную энерговооруженность одного рабочего на заданном объекте и сравнить ее с фактической. Определить проектный уровень механизации в процентах по объекту проектирования и сравнить ее с фактическим, сделав соответствующий вывод. Разработать конкретные предложения по внедрению НОТ на заданном объекте.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- государственные стандарты;

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Выпускник может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Общие правила выполнения структурных элементов ВКР представлены в разделе 5 **Стандарта организации «СТО ЕКТС 03-2012»**. Общие правила выполнения графической части представлены в разделе 6 **Стандарта организации «СТО ЕКТС 03-2012»**. Оформление ВКР должно строго соответствовать правилам оформления дипломных работ (проектов) в соответствии с требованиями **Стандарта организации «СТО ЕКТС 03-2012».**

Презентация выполняется с помощью программы Microsoft Offiсe Power Point (2003-2013).

# ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

При защите ВКР центральное место занимает доклад студента. Оценка содержания доклада зависит от обоснования выбора принятых практических решений и умения обосновать и высказать свои суждения. В *таблице 1* приводятся критерии оценки доклада и ответов на дополнительные вопросы выпускника специальности.

Таблица 1 – Критерии оценки доклада, ответов на вопросы

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии оценки |
| 5 (отлично) | При докладе и ответах на вопросы студент обнаруживает глубокое и полное понимание материала дипломной работы. Умеет связать теорию и практику. Аргументированные ответы на замечания рецензента. Общая грамотность в построении фраз, умелое использование профессиональной терминологии. |
| 4 (хорошо) | При докладе и ответах на вопросы студент обнаруживает глубокое и полное понимание материала дипломной работы. Умеет связать теорию и практику. Общая грамотность в построении фраз, умелое использование профессиональной терминологии. Содержание и форма доклада и ответов имеют отдельные неточности. Неаргументированные ответы на замечания рецензента. |
| 3 (удовлетворительно) | При докладе и ответах на вопросы студент обнаруживает знание и понимание материала дипломной работы, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет обосновать принятые решения и свои суждения. Допускает ошибки в профессиональной терминологии. |
| 2 (неудовлетворительно) | При докладе и ответах на вопросы студент обнаруживает полное непонимание материала дипломной работы. Имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно использует профессиональную терминологию. |

Результаты оценки заносятся по каждому выпускнику председателем и членами ГЭК в соответствующие ведомости (*Приложения В и Г*).

При защите ВКР председателем и членами ГЭК также производится оценка общих и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы у студентов в полном объёме. Для оценки уровня их сформированности у выпускников специальности по результатам выполнения и защиты ВКР разработаны комплексные показатели, представленные в *таблице 2*.

Для оценки каждого из шести показателей используется шкала от 0 до 2 баллов:

0 - показатель не проявляется,

1 - показатель проявляется частично,

2 - показатель проявляется полностью.

Перевод суммы баллов в оценку осуществляется по 5-балльной шкале:

**11-12** баллов – **5** *«отлично»*;

**9-10** баллов – **4** *«хорошо»*;

**8** баллов – **3** *«удовлетворительно»*;

**0-7** баллов – **2** *«неудовлетворительно».*

Результаты оценки заносятся по каждому выпускнику председателем и членами ГЭК в соответствующие ведомости (*Приложения В и Г*).

Таблица 2 – Комплексные показатели оценки уровня сформированности ОК и ПК у выпускников

специальности *23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты оценки** | **Показатели оценки уровня сформированности ОК и ПК** | **Объект оценивания:**  **общие и профессиональные компетенции** | |
| 1. Эмоционально- психологичесий | Проявляет интерес к разработке и выполнению дипломной работы, осознает актуальность и значимость выбранной темы. Демонстрирует позитивный стиль общения в процессе выполнения и защиты дипломной работы. | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| 2. Регулятивный | Конкретно формулирует цель и задачи в соответствии с заданием, обосновывает актуальность выбранной темы, выбирает методы практического выполнения профессиональных задач с учетом необходимых требований. Правильно и точно оформляет материалы в соответствии с заданием дипломной работы.  Использует законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности, разрабатывает мероприятия и рекомендации с учетом экономической выгоды. | ОК 2  ОК 3  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 3.2  ПК 3.4 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.  Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.  Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта  Планировать и организовывать работы по Техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта  Выполнять работы по различным видам технического обслуживания  Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию |
| 3. Социальный | Использует различные источники информации как средства повышения эффективности деятельности. Свободно и уверенно владеет материалом и ПК.  Организовывает собственную профессиональную деятельность поэтапно, в соответствии с заданием дипломной работы. | ОК 4  ОК 5  ОК 6  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 2.3  ПК 3.4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.  Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта  Планировать и организовывать работы по Техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта  Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта  Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию |
| 4. Аналитический | Логично и структурировано излагает материал, анализирует и выбирает информацию в соответствии с заданием и выбирает оптимальный вариант. Прогнозирует возникновение возможных проблем на всех этапах выполнения дипломной работы и предлагает способы их устранения.  Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломной работы. Вырабатывает оптимальную стратегию и форму профессионального общения. | ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 3.1  ПК 3.3  ПК 3.4 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта  Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей  Планировать и организовывать работы по Техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта  Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ  Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта  Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы  Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.  Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию |
| 5. Творческий | Решает проблемные ситуации, в результате выбирает нестандартные решения по выполнению профессиональных задач в дипломной работе.  Представляет дипломную работу с использованием наглядных средств – электронной мультимедиа презентации. | ОК 3  ОК 9  ОК 5  ПК 2.2  ПК 3.4 | Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.  Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ  Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию |
| 6. Самосовершенствования | Актуализирует, контролирует и оценивает опыт выполнения дипломной работы, демонстрирует объем и качество самостоятельного выполнения профессиональных задач.  Представляет выводы о достижении результата, предлагает способы коррекции собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы. Аргументировано дает ответы на дополнительные вопросы. | ОК 2  ОК 7  ОК 8  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.2  ПК 3.1  ПК 3.2 | Оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.  Брать на себя ответственность за результат выполнения задания.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств  Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей  Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ  Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы  Выполнять работы по различным видам технического обслуживания |

По результатам ГИА заполняется сводная ведомость (*Приложение Д*). Итоговая оценка за прохождение ГИА выставляется как среднее арифметическое оценок председателя и всех членов ГЭК, округленное до целых по правилам округления, принятым в математике.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ:

1. Проектирование ремонтных участков автотранспортного предприятия;
2. Проектирование зон технического обслуживания автомобилей на автотранспортном предприятии;
3. Проектирование зон диагностики автомобилей на автотранспортном предприятии;
4. Реконструкция ремонтных участков автотранспортного предприятия;
5. Реконструкция зон технического обслуживания автомобилей на автотранспортном предприятии;
6. Реконструкция зон диагностики автомобилей на автотранспортном предприятии.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГАПОУ СО «Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность 23.02.03 | «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ЦМК  Протокол № \_\_\_\_\_  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сысолятин Н.С. |  | «Утверждаю»  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шанин А.М.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г |

**ЗАДАНИЕ**

на дипломное проектирование

Тема:

Студент:

Группа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: |  |  |
| Консультанты: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

1. **Полное наименование автопредприятия и его адрес, по данным которого будет выполняться дипломный проект**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Основные показатели работы предприятия: (заполняет студент)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателей | Фактическое  На 20\_\_г. | Плановое, принятое к расчету на 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Среднесписочное количество подвижного состав по моделям |  |  |
| 2. | Техническое состояние подвижного состава по моделям (указать кол-во новых и прошедших капитальный ремонт автомобилей по моделям |  |  |
| 3. | Среднесуточный пробег одного автомобиля в км |  |  |
| 4. | Средняя продолжительность работы автомобиля на линии в часах |  |  |
| 5. | Режим работы автомобиля на линии (прерывная, непрерывная, шестидневная неделя) |  |  |
| 6. | Время начала и конца выхода автомобилей |  |  |
| 7. | Категория условий эксплуатация автомобилей |  |  |

**Дипломный проект на указанную тему должен содержать:**

**1. Пояснительная записка.**

Объем записки должен быть 50-70 страниц и выполняется в соответствии со стандартом предприятия. Введение должно иметь логическую связь с темой проекта и занимать не более 5 страниц. Записка должна содержать краткую характеристику объекта проектирования с анализом достоинств и недостатков, конкретные предложения по улучшению работы на объекте проектирования, технико-экономические расчеты с обязательными иллюстрациями, расчетами, схемами (эскизами), противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда и технике безопасности, краткие выводы о возможности целесообразности внедрения в производство проектных решений, полученных на основании проделанных расчетов, выводы, перечень использованной литературы, оглавление, подпись автора проекта.

**1.1. Общая часть.**

Определить годовую производственную программу для заданного объекта. На основании технико-экономических расчетов определить явочное и штатное число рабочих для заданного объекта проектирования. В технологическом расчете должны быть учтены задания по увеличению объема перевозок, экономии топлива, росту производительности труда и т. д. Определить явочное число рабочих на объекте проектирования. Сравнить с фактическим наличием рабочих и дать конкретные предложения по устранению выявленного несоответствия, предложить современную форму организации производства и технологический метод с подробным обоснованием их. Дать анализ существующих затрат рабочего времени на объекте проектирования. Разработать реальное предложение по устранению выявленных нерациональных затрат рабочего времени на заданном объекте. Подсчитав теоретически потребную производственную площадь для заданного объекта, сравнить с фактически имеющейся площадью и сделать предложения о возможности и целесообразности, либо использования имеющихся производственных помещений, либо проведения реконструкции существующих помещений, либо нового производственного строительства по проекту ГИПРОАВТОТРАНСа.

В отдельной таблице необходимо показать перечень технологического гаражного оборудования, приспособлений и инструмента на объекте проектирования. Составить заявку на приобретение недостающего оборудования, приспособлений и инструмента для полной комплектации заданного объекта с указанием общих затрат на приобретение, доставку, монтаж и пуско-наладочные работы. Для каждого отдельного исполнителя, занятого на объекте проектирования, указать перечень конкретных операций, подлежащих выполнению, обеспечив полную загрузку по времени в течение рабочей смены с учетом роста производительности труда. Для каждого отдельного поста ( отделения или цеха ) указать время начала и конца рабочих смен, время обеденного перерыва и режим работы в течение недели. При многосменной работе составить график перехода рабочих смен из одной смены в другую. В случае применения поточного метода на объекте проектирования разработать график-расписание включения конвейера, предусмотрев ритмичное выполнение всей суточной программы по сменам. Подсчитать расход электроэнергии всеми потребителями на объекте проектирования в год. Определить проектную энерговооруженность одного рабочего на заданном объекте и сравнить ее с фактической. Определить проектный уровень механизации в процентах по объекту проектирования и сравнить ее с фактическим, сделав соответствующий вывод. Разработать конкретные предложения по внедрению НОТ на заданном объекте.

**1.2 Специальная часть, технологическая карта в записке по установленной форме** \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2.1. Проект (усовершенствование) приспособления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В записке указать назначение, устройство и работу спроектированного приспособления. Составить инструкцию для работника по использованию спроектированного приспособления. Предусмотреть мероприятия, обеспечивающие безопасное применение спроектированного приспособления. Дать расчет приспособления на прочность, жесткость, нагрев и т.д. с обязательной иллюстрацией расчетных уравнений, схем и эскизов. Определить затраты на изготовление спроектированного приспособления в условиях АТП и его экономическую эффективность.

**1.3. Экономическая часть.**

В записке разработать структурную схему управления заданным объектом, предусмотрев взаимосвязь с другими подразделениями технической службы АТП. Определить основные экономические показатели по объекту проектирования на заданный период, сравнить их с фактическими данными.

**2.Графическая часть**

На листах формата А1 с соблюдением требований системы ЕСКД, стандарта предприятия и соответствующих ГОСТов выполнить:

Лист№1 –

Лист№2 –

Лист№3 –

Лист№4 –

**3.График выполнения дипломного проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **% выполнения**  **по графику** | **Фактический**  **% выполнения** | **Дипломант** | **Руководитель ДП** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Дата защиты** |  | |  |  |

**4. Особые вопросы для разработки в дипломном проекте.**

**Руководитель проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия разборчиво) (Подпись)

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**

**Задание получил «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**

**Дипломант**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия разборчиво) (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

(ГАПОУ СО «ЕКТС»)

**Ведомость председателя ГЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по проведению Государственной итоговой аттестации в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на специальности *23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*

Дата проведения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Оценка руководителя | Оценка рецензента | Доклад | Презентация | Оценка ОК и ПК \*\* | Результаты освоения ОК и ПК (max.12)\* | | | | | | | Итоговая  оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **Сумма баллов** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись председателя ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Каждый показатель оценивается по ***3-х*** балльной шкале:

***2****- показатель проявляется полностью;* ***1*** *– проявляется частично;* ***0****- не проявляется.*

**\*\*** перевод суммы баллов в оценку по ***5***-балльной шкале**:**

***12-11*** *баллов –* ***5 (отлично)****;*

***10-9*** *баллов –* ***4 (хорошо)****;*

***8*** *баллов –* ***3 (удовлетворительно)****;*

***7-0*** *баллов –* ***2 (неудовлетворительно)***

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

(ГАПОУ СО «ЕКТС»)

**Ведомость члена ГЭК *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

по проведению Государственной итоговой аттестации в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на специальности *23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*

Дата проведения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Оценка руководителя | Оценка рецензента | Доклад | Презентация | Оценка ОК и ПК \*\* | Результаты освоения ОК и ПК (max.12)\* | | | | | | | Итоговая  оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **Сумма баллов** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись члена ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\***Каждый показатель оценивается по ***3-х*** балльной шкале:

***2****- показатель проявляется полностью;* ***1*** *– проявляется частично;* ***0****- не проявляется.*

**\*\*** перевод суммы баллов в оценку по ***5***-балльной шкале**:**

***12-11*** *баллов –* ***5 (отлично)****;*

***10-9*** *баллов –* ***4 (хорошо)****;*

***8*** *баллов –* ***3 (удовлетворительно)****;*

***7-0*** *баллов –* ***2 (неудовлетворительно)***

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Екатеринбургский колледж транспортного строительства»

(ГАПОУ СО «ЕКТС»)

**Сводная ведомость**

**Государственной экзаменационной комиссии**

по проведению Государственной итоговой аттестации в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на специальности *23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Ф.И.О. председателя ГЭК | Ф.И.О. члена ГЭК | Ф.И.О. члена ГЭК | Ф.И.О. члена ГЭК | Ф.И.О. члена ГЭК | Итоговая оценка |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись председателя ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_